

Aspecto de las presentaciones

PowerPoint está diseñado para proporcionar una apariencia coherente a las presentaciones con diapositivas. Existen tres modos de controlar la apariencia de las diapositivas: plantillas de diseño, combinaciones de colores y patrones.

- ⊙ **Patrón de diapositivas** Controla el formato y la colocación de los títulos y el texto que se escribe en las diapositivas; mientras que el patrón de título controla el formato y la colocación de la diapositiva de título de la presentación y de cualquier otra diapositiva que se defina como diapositiva de título. Los patrones también incluyen elementos de fondo, como por ejemplo los gráficos que se desean que aparezcan en todas las diapositivas o en todas las diapositivas de título. Cualquier cambio realizado en el patrón de diapositivas se reflejará en cada diapositiva. Si se desea que la apariencia de una diapositiva individual sea diferente del patrón, pueden realizarse modificaciones sólo a dicha diapositiva.
- ⊙ **Combinaciones de colores** Son conjuntos de ocho colores armónicos, diseñados para ser utilizados como colores principales en una presentación de diapositivas para texto, fondo, relleno, etc. Cada color de la combinación se aplica automáticamente a los distintos elementos de una diapositiva. Se puede elegir una combinación de colores para una diapositiva individual o para toda una presentación. Cuando se aplica una plantilla de diseño a una presentación, se puede elegir entre un conjunto de combinaciones de colores prediseñadas para cada plantilla de diseño. De esta manera se facilita el cambio de combinaciones de colores para una diapositiva o una presentación completa y se puede saber fácilmente si la nueva combinación de colores armoniza con el resto de las diapositivas de la presentación.
- ⊙ **Plantillas de diseño** Contienen combinaciones de colores, patrones de título y diapositivas con formatos personalizados y fuentes que se han diseñado para conseguir una apariencia determinada. Cuando se aplica una plantilla de diseño a una presentación, el patrón de diapositivas y la combinación de colores de la nueva plantilla reemplazan al patrón de la diapositiva y a la combinación de colores de la presentación original. Una vez que se aplica una plantilla de diseño, cada diapositiva que se agregue tendrá la misma apariencia personalizada, con independencia del autodiseño establecido.

Trabajar con plantillas

Una plantilla es un modelo de presentación cuyo formato y combinación de colores puede aplicarse o servir como modelo a cualquier otra presentación.

Normalmente una plantilla se utiliza como diseño de fondo y como identificador de los distintos elementos que componen las diapositivas de una presentación.

PowerPoint incluye varias plantillas diseñadas profesionalmente diferenciadas en dos tipos: plantillas de diseño y plantillas de contenido.

- ⊙ **Plantillas de diseño** Contienen formatos prediseñados (establecidos con anterioridad) y combinaciones de colores que se pueden aplicar a cualquier presentación para darle una apariencia personalizada.
- ⊙ **Plantillas de contenido** Contienen formatos y combinaciones de colores como las plantillas de diseño, además de sugerencias de contenido para temas específicos.

Se debe tener en cuenta que las plantillas pueden modificarse en cualquier momento para que se ajusten a las necesidades, así como también se puede crear una nueva plantilla a partir de una presentación ya existente, es decir que cualquier presentación puede utilizarse en cualquier momento como plantilla y punto de partida para generar otras presentaciones.

Crear una plantilla de diseño o de contenido

Para crear una plantilla de diseño partiendo de cero, se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. En el menú **Archivo**, seleccionar la opción **Nuevo**.
2. En la ventana **Nueva presentación** que se despliega, elegir la ficha **General**.
3. Hacer doble clic en el icono **Presentación en blanco**.
4. Modificar la presentación para que se ajuste a nuestras necesidades. Por ejemplo, se puede cambiar la combinación de colores o utilizar el patrón de diapositivas para modificar los elementos del fondo o la apariencia de las fuentes.
5. Para finalizar, seleccionar la opción **Guardar como** en el menú **Archivo**.
6. Escribir un nombre para la nueva plantilla de diseño y a continuación, seleccionar la opción **Plantilla de presentación** en el cuadro **Guardar como tipo**.
7. Elegir la carpeta en donde se guardará la plantilla. Para guardar la nueva plantilla con las demás plantillas de diseño, dentro de la carpeta **Office**, seleccionar la carpeta **Plantillas** y luego seleccionar la carpeta **Diseños de presentación**.
8. Por último, hacer clic en el botón **Guardar**.

Este procedimiento nos permite diseñar una plantilla para crear presentaciones con una apariencia exclusiva, pero también se puede abrir una presentación existente o utilizar una plantilla de diseño para crear una presentación como base para la nueva plantilla de diseño, siempre y cuando alguna de las plantillas existentes se ajuste a nuestras necesidades.

Para crear una plantilla de contenido, se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. En el menú **Archivo**, seleccionar la opción **Nuevo**.
2. En la ventana **Nueva presentación** que se despliega, elegir la ficha **Presentaciones**.
3. Hacer doble clic en el icono de la presentación que contiene el tema apropiado.
4. Modificar la plantilla para que se ajuste a nuestras necesidades. Por ejemplo, se puede sustituir el contenido sugerido, modificar la combinación de colores, aplicar una plantilla de diseño diferente o utilizar el patrón de diapositivas para modificar los elementos del fondo.
5. Para finalizar, seleccionar la opción **Guardar como** en el menú **Archivo**.
6. Escribir un nombre para la nueva plantilla de contenido, y a continuación, seleccionar la opción **Plantilla de presentación** en el cuadro **Guardar como tipo**.
7. Elegir la carpeta en donde se guardará la plantilla. Para guardar la nueva plantilla con las demás plantillas de contenido, dentro de la carpeta **Office**, seleccionar la carpeta **Plantillas** y luego seleccionar la carpeta **Presentaciones**.
8. Por último, hacer clic en el botón **Guardar**.

Este procedimiento permite diseñar una plantilla partiendo de otra prediseñada, pero también se puede utilizar una presentación existente como punto de partida para la nueva plantilla de contenido.

Trabajar con patrones

El patrón es una diapositiva o página especial en la que se define el formato para todas las diapositivas o páginas de la presentación.

Cada presentación posee un patrón para cada uno de los componentes clave como los son las diapositivas, esquemas, notas del orador y documentos para los participantes.

Es posible incluir imágenes, texto o formatos especiales en todas y cada una de las diapositivas, esquemas, notas del orador o documentos para los



participantes, para lo cual se las debe agregar al patrón correspondiente.

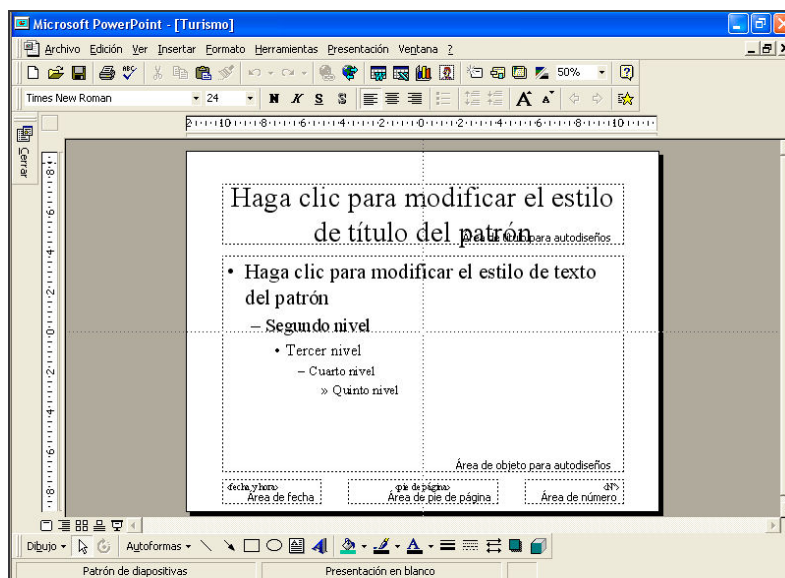
Patrón de diapositivas

El patrón de diapositivas es una diapositiva que guarda los marcadores de posición con formato para los títulos y el texto principal, así como cualquier elemento de fondo que se desea que aparezca en todas las diapositivas de una presentación.

Un cambio en el patrón de diapositivas afectará a todas las diapositivas de la presentación, creadas a partir de dicho patrón.

El patrón de diapositivas se utiliza para dar formato a los títulos y al texto principal de las diapositivas, incluyendo fuentes, tamaño, color y efectos especiales.

- Para ver el patrón de diapositivas, seleccionar la opción **Patrón** en el menú **Ver** y luego hacer clic en **Patrón de diapositivas**, o presionando la tecla **SHIFT** hacer clic en el botón  **Patrón de diapositivas** de la barra de modos (opciones de visualización).



En la vista **Patrón de diapositivas** se pueden observar distintos marcadores de posición. Estos cuadros aparecen cuando se crea una nueva diapositiva, para indicar en donde se puede escribir texto o insertar un objeto de forma predeterminada. Los marcadores que no aparecen en una nueva diapositiva son los destinados al encabezado y pie de página, además de los marcadores para la fecha y número de diapositiva.

- Para salir de la vista **Patrón** y volver a la vista anterior, hacer clic en el botón **Cerrar** de la barra de herramientas **Patrón** o bien elegir otra vista.



Para hacer que un objeto aparezca en todas las diapositivas de la presentación, se lo debe incluir en el patrón de diapositivas.

Si los objetos no aparecen en las diapositivas, se debe seleccionar la opción **Fondo** en el menú **Formato**, y a continuación, asegurarse de que la casilla de verificación **Omitir gráficos del fondo del patrón** esté desactivada. Esta opción impide que el texto y los gráficos del patrón se muestren en las diapositivas o páginas de notas seleccionadas. Esta casilla no se encuentra disponible en la vista **Patrón de documentos**.

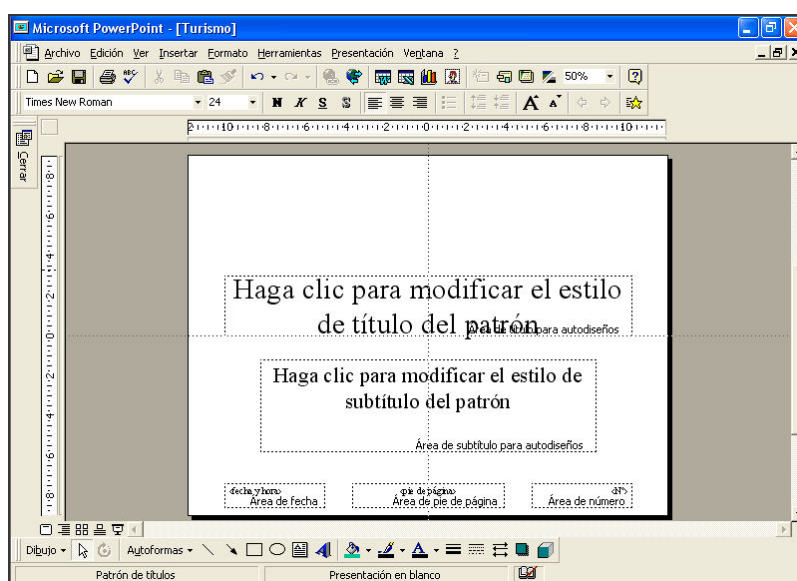
Patrón de títulos

El patrón de títulos es una diapositiva que contiene los marcadores de posición con formato para un título y un subtítulo de la presentación.

Un cambio en el patrón de título afectará a los títulos de todas las diapositivas de la presentación, creadas a partir de dicho patrón.

El patrón de títulos se utiliza para configurar la diapositiva de título, o primera diapositiva, de la presentación, así como para dar formato al título y al subtítulo de la misma. El patrón de títulos nos permite dar un aspecto coherente a las diapositivas de título de todas las presentaciones que se creen.

- Para crear un Patrón de títulos, primero se debe pasar a la vista **Patrón de diapositivas** y a continuación, seleccionar la opción **Nuevo patrón de título** en el menú **Insertar**.
- Para ver el Patrón de títulos, seleccionar la opción **Patrón** en el menú **Ver** y luego hacer clic en **Patrón de títulos**.



➡ Para salir de la vista **Patrón** y volver a la vista anterior, hacer clic en el botón **Cerrar** de la barra de herramientas **Patrón** o bien elegir otra vista.

👉 Recordar que la diapositiva de título es uno de los autodiseños que se pueden escoger al insertar una nueva diapositiva en la presentación.

Una vez definido el patrón de título se puede utilizar la barra de desplazamiento vertical para pasarse al patrón de diapositivas y viceversa.

Cambios en el patrón

Para cada presentación existen dos patrones que afectan directamente la apariencia de las diapositivas y su contenido:

- un patrón de diapositivas
- un patrón de títulos

Los Patrones de notas al orador y de documentos, no afectan directamente la apariencia de las diapositivas en la presentación.

Debido a que el patrón de diapositivas controla el formato de todas las diapositivas, al modificar el formato en el patrón de diapositivas, como por ejemplo el tamaño de fuente, también se cambia en el patrón de títulos.

Si se aplica una nueva plantilla de diseño, se modifica el color o el tamaño de los títulos de las diapositivas, o bien se modifica el color de fondo del Patrón de diapositivas, estos cambios se reflejarán en todas las diapositivas. Así mismo, si se agrega un gráfico al Patrón de diapositivas, este aparecerá en todas las diapositivas. Del mismo modo, si se modifica el diseño del Patrón de títulos, las diapositivas que hayan designado como diapositivas de título también se modificarán.

De lo contrario, si se modifican diapositivas únicas, como por ejemplo, diapositivas con fondos diferentes de los colores del patrón o de relleno que no son parte de la combinación de colores del patrón, estas diapositivas mantendrán su singularidad aunque se modifique el patrón. De cualquier forma siempre se podrá restaurar el formato del patrón a las diapositivas que se hayan modificado.

Es posible crear una diapositiva que sea diferente del patrón de diapositivas. No todas las diapositivas tienen que seguir el aspecto general del patrón de diapositivas. Quizás una diapositiva deba usar un color de fondo o una combinación de colores diferentes a la del patrón. También puede que se desee suprimir un gráfico de fondo con el fin de que no aparezca en una determinada diapositiva o se puede preferir que otra diapositiva use un tamaño o color diferente para el formato del título o del texto.

Por ejemplo, para crear una diapositiva con un fondo diferente al del patrón,

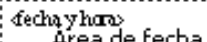
se debe realizar el siguiente procedimiento:

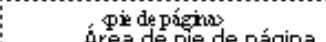
1. En la vista **Diapositiva**, se debe mostrar la diapositiva que se desee modificar.
2. En el menú **Formato**, seleccionar la opción **Fondo**.
3. En la ventana **Fondo** que se despliega, realizar las modificaciones que se deseen, por ejemplo modificar la textura o la trama.
4. Para finalizar, hacer clic en el botón **Aplicar**.

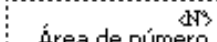
 Los cambios que se realicen no afectarán a las otras diapositivas ni al patrón, salvo que se escoja la opción **Aplicar a todas**.

De la misma forma se puede crear una diapositiva con una combinación de colores diferente de la del patrón. En la ventana **Combinación de colores**, luego de seleccionar la combinación que se prefiera, hacer clic en **Aceptar**. Los cambios que se realicen no afectarán a las otras diapositivas ni al patrón, salvo que se escoja la opción **Aplicar a todas**.

También se puede crear una diapositiva con un título o un formato de texto diferentes a los del patrón, para lo cual sólo basta con realizar los cambios que se consideren en la vista **Diapositiva**. Estos cambios no afectarán a las demás diapositivas ni al patrón.


fecha y hora
Área de fecha


pie de página
Área de pie de página


Área de número

En la parte inferior, tanto del patrón de diapositivas como del patrón de título, se observan áreas específicas para insertar y posteriormente visualizar la fecha, un texto de pie de página y el número para las diapositivas. Para obtener más información acerca de encabezados y pie de páginas, ver la sección *"Encabezado y pie de página"*.

Trabajar con combinaciones de colores

Las combinaciones de colores son conjuntos de ocho colores coordinados que se pueden utilizar en las presentaciones. También se podrán utilizar en gráficos y tablas, así como para cambiar el color de las imágenes que se agreguen a las diapositivas.

Cada plantilla de diseño incorpora un conjunto de combinaciones de colores en particular. Luego de aplicar una combinación de colores, éstos estarán disponibles para todos los objetos de la presentación. De esta forma todo lo que se cree automáticamente se coordinará con el resto de la presentación. Para obtener más información sobre combinación de colores, ver el capítulo *"Trabajar con colores"*.

